



**SÚMULA**  
**REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL DO**  
**CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO**

**SÚMULA: 06/2017**

<b>CONVOCADA POR:</b>		<b>DATA</b>
Comissão de Exercício Profissional do CAU/MT		07/06/2017
<b>REALIZADA (LOCAL)</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>
Sede do CAU/MT	16:20hs	19:08hs

**PAUTA**

1. Verificação de *quorum*;
2. Aprovação das Súmulas 05 - Maio/2017 e 02 Reunião Extraordinária CEP;
3. Protocolo 522290/2017 - Adaptação do conteúdo do "Guia de orientações para a contratação de serviços de arquitetura de interiores" para elaboração de folder;
4. Avaliação pela CEP do Certificado que será entregue aos arquitetos e urbanistas homenageados no Dia do Arquiteto 2016;
5. Protocolo 508682/2017 - Solicitação de indicação de profissional para a Comissão de Avaliação e Revisão da Planta Genérica do Município - Resposta com a lista de profissionais interessados;
6. Apresentação de relatório das ações da Fiscalização, das palestras e cursos no interior do Estado com o CAU Connect, e estatística dos possíveis erros e acertos das ações - Coordenação Técnica;
7. Debate entre os Conselheiros sobre a Pauta que será levada à Prefeitura e quais as solicitações e possíveis soluções do processo;
8. Protocolo 464643/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
9. Protocolo 471801/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
10. Protocolo 476622/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
11. Protocolo 221008/2015 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
12. Protocolo 453919/2016 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
13. Protocolo 470417/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
14. Protocolo 471121/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
15. Protocolo 474369/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
16. Protocolo 474547/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
17. Protocolo 485985/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
18. Protocolo 494262/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
19. Protocolo 464676/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
20. Protocolo 502520/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
21. Protocolo 508677/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
22. Protocolo 474048/2017 - Processo SICCAU - Interrupção Registro Pessoa Física;
23. Análise e Parecer - Processos de Fiscalização;
24. Outros assuntos e palavra livre.

**REGISTRO DAS DISCUSSÕES**

Conforme a convocação da Coordenadora Eliane de Campos Gomes para a Reunião da Comissão de Exercício Profissional é dado início a mesma.

A Comissão faz a leitura e aprovação da Súmula do mês de Maio/2017 Reunião Ordinária e Reunião Extraordinária 02.2017.

A Conselheira Eliane apresenta para a Comissão o modelo do "Guia de orientações para a contratação de serviços de arquitetura de interiores" elaborado pelo CAU/CE, onde o Presidente Wilson sugere uma adaptação do conteúdo pelo CAU/MT, para elaboração de folders. A Comissão acredita ser interessante essa proposta também.

1/5



A Conselheira Eliane apresenta para a Comissão avaliar, o modelo de Certificado que será entregue aos Arquitetos e Urbanistas homenageados no Dia do Arquiteto 2016 e o Conselheiro José Antônio sugere que seja verificada a ortografia da palavra "pôde", pois pela nova ortografia parecer não ser necessário e a Comissão acata pela elaboração do modelo apresentado, com a sugestão do Conselheiro.

A Analista de Comunicação Juliana relata que o CAU/BR está desenvolvendo uma campanha publicitária de valorização profissional, destinada ao público interessado em construir ou reformar. Aponta que o anúncio será veiculado nas edições de Julho das revistas Arquitetura & Construção, Casa & Jardim, Casa Vogue e Casa Cláudia.

A Analista de Comunicação comenta que o foco, no momento, são projetos residenciais (construção e interiores), tendo interesse em produzir um anúncio diferente para cada revista, usando projetos de várias partes do país. Aponta que o CAU/BR solicita a indicação de profissionais de talento (em especial jovens e preferencialmente mulheres).

A Comissão indica o nome da Conselheira Suplente Gislaine Fabris e da sua sócia Carol Barreto que gerenciam o escritório Personnalité, para a Campanha mencionada devido ao excelente trabalho realizado no interior do Estado.

A Conselheira Eliane relata que em relação a solicitação de indicação de profissional para os trabalhos de avaliação e revisão da planta genérica do município de Jaciara/MT, a Comissão analisa as três solicitações recebidas, sendo escolhida a Arquiteta Maria Edi Lamar Barbosa Caldim.

A Conselheira Eliane solicita da Comissão, sugestões de Pauta que serão levadas à Prefeitura, com solicitações de possíveis soluções do processo de lei de uso e ocupação do solo.

O Conselheiro Francisco sugere que o CAU/MT crie um canal de comunicação na Prefeitura com o profissional para tirar dúvidas, permitindo haver horários específicos com eles.

O Conselheiro José Antônio comenta que falta uma centralidade de atendimento com funcionamento em relação as mudanças na lei, pois sempre vai gerar dúvidas.

A Conselheira Eliane comenta que o Alvará Eletrônico funciona sim, mas a preocupação é a falta de unificação da legislação para aprovar a sua emissão.

O Conselheiro José Antônio acredita ser importante a participação das instituições nessa construção da legislação.

A Coordenadora Técnica Thatielle apresenta o relatório das ações de Fiscalização no período de Maio de 2017, totalizando 88 (oitenta e oito) ações. Aponta que a efetividade das ações se dará no mês atual, pois anteriormente estava havendo uma adequação e planejamento do Setor.

O Conselheiro Altair sugere que as ações de Fiscalização devam ser feitas de taxi, para não haver a contratação de um motorista.



A Coordenadora Técnica Thatielle relata que em relação os cursos realizados no interior pelo CAU Connect, ainda há uma baixa procura pelos profissionais. Acredita que deve haver a presença de um Conselheiro para tirar dúvidas dos profissionais e realizar reuniões com os mesmos para atraí-los aos cursos de RRT e Tabela de Honorários.

O Conselheiro José Antônio questiona se nesses cursos são entregues Certificados e a Coordenadora Técnica relata que sim.

A Conselheira Eliane comenta que não entende, pois houveram várias solicitações dos profissionais do interior do Estado em relação ao CAU/MT estar mais presente.

A Coordenadora Técnica Thatielle comenta que as ações da Fiscalização estavam mais focalizadas no interior do Estado e que agora haverá mais ações em Cuiabá/MT e Várzea Grande/MT.

A Coordenadora Técnica sugere que o CAU/MT faça uma parceria com as Prefeituras de orientação, pois a Fiscalização do CREA está também fiscalizando as obras dos Arquitetos, gerando muitos problemas para o Conselho.

A Coordenadora Técnica Thatielle apresenta a minuta elaborada da Portaria Normativa do setor de Fiscalização, que complementarará a Resolução de Fiscalização para revisão e sugestão da CEP.

A Comissão discute alguns pontos da Portaria e o Conselheiro Francisco solicita a inclusão no item sobre EPI, do uso obrigatório de protetor solar, pois o Ministério do Trabalho está multando as instituições.

O Conselheiro Altair solicita a retirada do item "denúncia anônima", pois há uma discussão nos Seminários de Ética e Disciplina do CAU/BR, onde provavelmente não haverá mais esses tipos de denúncias.

A Coordenadora Técnica Thatielle comenta que seria interessante realizar um curso de técnica de abordagem nas ações de Fiscalização, a nível de CAU/BR para todos os Fiscais, pois percebeu uma dificuldade dos mesmos.

O Conselheiro Altair observou que vários artigos da Portaria estão muito atrelados a prazos e que se preocupa, caso esses prazos não sejam cumpridos, dando abertura para o profissional solicitar o seu arquivamento.

A Coordenadora Técnica Thatielle comenta que os prazos são curtos, mas que serão cumpridos, pois trata-se de apenas fazer um bom planejamento dos trabalhos.

O Conselheiro Francisco acredita que essa Portaria é para normatizar as regras para os funcionários, não sendo para inviabilizar o processo em relação a prazos.

O Conselheiro José Antônio sugere continuar a análise da Portaria na próxima reunião, com uma análise prévia da Assessoria Jurídica, relacionada principalmente a esta questão dos prazos.



A Conselheira Eliane solicita que a minuta da Portaria seja enviada por *e-mail* para a Comissão analisar.

A Conselheira Eliane comenta que deve ser definido para o evento de Assistência Técnica, além de palestras, cursos também para deixá-lo mais completo.

O Conselheiro Eduardo comenta que pode ser feito um grande evento com apoio das Instituições e da Rede de Controle, no espaço do TCE.

O Conselheiro aponta que essa Palestra deve resultar em um curso de especialização profissionalizante, em parceria com a Universidade para haver um Certificado.

O Conselheiro José Antônio questiona sobre a viabilidade de horário do curso para os profissionais e o Conselheiro Eduardo aponta que pode ser realizado no fim de semana, mas as Universidades que farão essa formatação.

A Conselheira Eliane sugere o IPOG como parceiro e o Conselheiro Francisco sugere a IFMT também.

A Conselheira Eliane solicita que a Pauta dos processos de Interrupção de Registro fique para a próxima reunião para análise e parecer.

A Comissão faz as seguintes deliberações:

- **DELIBERAÇÃO Nº 95/2017 – CEP-CAU/MT**

PROCOLO: SEM NÚMERO

INTERESSADO: Comunicação do CAU/MT

ASSUNTO: Elaboração de Guia de orientação para contratação de serviços de Arquitetura de Interiores.

DELIBEROU:

A Comissão determina o encaminhamento deste modelo de Guia, para elaboração de um folder orientativo voltado ao mercado de Mato Grosso.

- **DELIBERAÇÃO Nº 96/2017 – CEP-CAU/MT**

PROCOLO: 508682/2017

INTERESSADO: Presidência do CAU/MT

ASSUNTO: Solicitação de indicação para a Comissão de avaliação e revisão da planta genérica do município de Jaciara/MT.

DELIBEROU:

A Comissão indica a Arquiteta Maria Edi Lamar Barbosa Caldim, para representar o CAU/MT na Comissão de avaliação e revisão da planta de valores genérica do Município de Jaciara/MT e solicita que seja feito um agradecimento formal a todos os que se inscreveram.



NOME DO PARTICIPANTE	P/A	ASSINATURA
Eliane de Campos Gomes (Coordenadora da Comissão)	P	
Altair Medeiros (Conselheiro Titular)	P	
José Antônio Lemos dos Santos (Conselheiro Titular)	P	
Francisco José Duarte Gomes (Conselheiro Titular)	P	
Lourdes Regina Reami (Conselheira Suplente)	J	JUSTIFICADO
Eduardo Cairo Chiletto (Conselheiro Convidado)	P	
Thatielle Badini Carvalho dos Santos (Coordenadora Técnica)	P	
Juliana Kobayashi (Analista de Comunicação)	P	Juliana Kobayashi
Evelize da Silva Barbosa (Assistente Administrativo)	P	Evelize da Silva Barbosa

P - PRESENTE

A - AUSENTE

J - JUSTIFICADO