

**CAU/MT**Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de Mato Grosso**LISTA DE PRESENÇA****DATA 07/04/2015 (TERÇA-FEIRA)****Grupo de Trabalho Temático para organização do Evento EDIFICAR 2015**

NOME	ASSINATURA
Cleide Regina Rondon Araújo	Cleide Regina Rondon Araújo 16:00
Juliana Sayumi Kobayashi	Juliana Sayumi Kobayashi
LUCAS MEDEIROS	LUCAS MEDEIROS
Juliana Sayumi Kobayashi	Juliana S.K.

**ATA DE REGISTRO DA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO TEMÁTICO PARA
ORGANIZAÇÃO DO EVENTO EDIFICAR 2015**

REALIZADA (local)	DATA	INÍCIO	FIM
Sede do CAU/MT	07/04/2015	18:05h	19:15h

REGISTRO DAS DISCUSSÕES

A Reunião do Grupo de Trabalho Temático iniciou-se as 18:05h com a participação da Coordenadora Administrativa Cleia e da Analista de Comunicação Juliana e dos membros do Grupo, os Senhores Altair Medeiros, Isabella Mamprim e Enize d' Carvalho.

A Conselheira Enize faz o apontamento da programação do EDIFICAR:

- 21/05/2015 – Cerimônia de Abertura. Coquetel.
- 22/05/2015 – Espaço cedido para o Sindicato (trabalhando sempre no mesmo tema que o CAU, no caso a valorização profissional).
- 23/05/2015 – Dia do Painel (com os convidados Ênio Padilha, Deraldo Campos, etc). Coquetel.
- 24/05/2015 – Espaço cedido para o IAB. Coquetel. Fechamento.

A Conselheira comenta que o IAB irá encaminhar os convites na forma de Ofícios para os interessados.

Aponta que sobre o material gráfico, o vídeo será elaborado pelo CAU e reproduzido em um dos televisores e o Sindicato e o IAB fariam seu próprio vídeo. Na outra televisão seria apresentado o vídeo de valorização profissional. Comenta que o objetivo do Conselho seria de valorização do profissional e fortalecimento das Entidades.

A Conselheira Isabella questiona onde ficaria disposto o *coffee break* e a Conselheira Enize comenta que haverá uma mesa grande para isso.

A Conselheira faz a leitura de como seria a dinâmica geral de funcionamento de uma Mesa Redonda e do Painel de Debates e a Conselheira Enize sugere que se tenha um tempo destinado para perguntas aos participantes.

O Conselheiro Altair questiona quantas pessoas caberiam nessa sala e a Conselheira Enize comenta que por volta de 200 (duzentas) pessoas. Comenta que o horário disponível para o Painel seria das 14:00h às 15:30h.

A Conselheira Enize comenta sobre a edição do vídeo que será feita pela Analista de Comunicação do CAU Juliana e a mesma aponta que o CAU não teria equipamento para isso. A Conselheira comenta que a edição é simples e pode ser baseada em um roteiro pré definido para facilitar os trabalhos, com vários vídeos e com conteúdos que faça sentido entre eles para editar.

A Conselheira comenta que deve ser um vídeo simples e objetivo.



A Conselheira Enize comenta que a medida do Painel ficou em 1,10 por 2 metros. Aponta que os materiais da Agência existentes não teriam essa proporção para serem aproveitados e assim, deverá ser elaborado um, contratando uma Agência para isso. A Conselheira relata que o Painel deve ter a mesma tipologia e traço do que foi elaborado na campanha do Dia do Arquiteto.

A Conselheira Enize questiona se poderá ser elaborado um Certificado Digital para ser entregue e a Analista de Comunicação Juliana comenta que pode ser encaminhado por *e-mail*.

A Conselheira comenta que deve haver a divulgação nas Universidades, das instituições ligadas e que o Sindicato e o IAB devem também fazer esse trabalho.

A Conselheira Isabella aponta que a inscrição para participação nas Palestras deve ser feita através do site do CAU e a Conselheira Enize comenta que irá sugerir para a Daniela colocar um *link* do CAU no site do EDIFICAR. Comenta que na ficha de inscrição deverá ter opção para Arquitetos, estudantes de Arquitetura, investidores e corretores.

A Conselheira Enize comenta que em relação à definição dos materiais impressos, não serão mandados fazer mais e sim, utilizados os já existentes no CAU.

A Conselheira comenta que antes da abertura oficial haverá esse projeto do Painel de debates, Cuiabá 300, um projeto cultural do EDIFICAR. Aponta que o Presidente fará a palestra de abertura e participará do Painel e posteriormente, encaminhamento das pessoas para o estande no *coffee break*.

A Coordenadora Administrativa Cleia comenta sobre a questão do CAU poder servir algum Coquetel, pois esbarraria na legislação e a Conselheira Isabella aponta que não haverá garçons servindo, apenas alguns petiscos como castanhas, chocolates e bebidas não alcoólicas. A Conselheira Enize sugere que o IAB e o Sindicato solicitem Patrocínio para essa demanda e se teria essa possibilidade.

A Conselheira Enize define a Pauta para a próxima Reunião: 1) Verificação do material para o Painel e das mídias; 2) Patrocínio do coquetel; 3) Definição do estande; 4) Escala para o estande (com treinamento).

A Coordenadora Administrativa Cleia sugere que a equipe do CAU escalada para o estande deva ser os profissionais Arquitetos: os 3 (três) Fiscais, a Analista Técnica Layara e a Supervisora de Atendimento Thatielle. A Conselheira Enize comenta que a Analista de Comunicação Juliana deve comparecer para cobertura do Evento e que deve haver um treinamento sobre o projeto que está sendo elaborado.

A Conselheira Isabelle comenta que em conversa com o Presidente relatou que deveria ser feito o pagamento de horas extras para os funcionários que fossem trabalhar no Evento e que o mesmo havia concordado. A Conselheira acredita que deve ser feita uma escala para os Conselheiros também participarem. A Conselheira Enize comenta que na próxima Plenária pode ser feita essa escala dos Conselheiros.



PARTICIPANTES CONVOCADOS	
Nome do Participante	Assinatura
Altair Medeiros	
Enize Mazzarello de Carvalho	
Isabela Mamprim Balbino	
Benedito Libânio Souza Neto	
Wallace Fonseca Ferreira Leite	
Analista de Comunicação Juliana	
Coordenadora Administrativa Cleia	

P – Presente
J – Justificado

A – Ausente